



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
COORDENADORIA DE SAÚDE DA REGIÃO
METROPOLITANA DA GRANDE SÃO PAULO
UGA II - HOSPITAL IPIRANGA
SEESMET



**ROTINAS PARA ACIDENTES DE TRABALHO QUE NÃO ESTEJAM
ENQUADRADOS EM PÉRFURO CORTANTES**

1º - Sempre procurar o Pronto Socorro. O fluxo é igual, para todos os atendimentos de acidentes de trabalho atendidos pelo Pronto Socorro (SIVVA).

2º - Sempre avisar que é Acidente de Trabalho quando abrir folha de atendimento (F.A.)

3º A diferença dos Funcionários do Hospital Ipiranga é a seguinte.

A – Ao se acidentar é necessário, além da Comunicação de Acidentes de Trabalho (CAT) que é fornecida pelo Pronto Socorro; exigir da chefia imediata o comunicado de acidentes de trabalho, de acordo com seu vínculo empregatício (Lei 500/74, Efetivo e Federal).

este papel é o que inclui as 2 (duas) testemunhas do acidente.

B – Somente após o atendimento pelo médico do **Pronto Socorro** e a entrega dos documentos preenchidos, aos **Recursos Humanos** marcar com a **Medicina do Trabalho** (Ramal 7945).